

## Werkstudent - Unternehmensberatung (m/w/d) (8-16 Std. wöchentlich)

Werkstudent (m/w/d) bei **heßdörfer** in Darmstadt.

Ihre Aufgaben:

- Verwaltung und Administration unserer Web-Seite / Online-Aktivitäten.
- Vorbereitung und Durchführung von eMailing- und XING-Kampagnen.
- Erstellung und Aufbereitung von Präsentationen und Dokumenten.
- Aufbereitung und Vervielfältigung von Workshop- und Coachingunterlagen.
- Unterstützung des Teams in allen Aufgaben des Beratungsgeschäfts (intern).

Ihr Profil:

- Interesse und Affinität für Beratung, Business Development und Content Marketing.
- Bereitschaft Werkzeuge wie Drupal, MailChimp- und XING, zu erlernen.
- Sehr gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten.
- Gepflegte Erscheinung und sichere Umgangsformen.
- Gute Ausdrucksfähigkeit, sowie strukturierte und selbständige Arbeitsweise.
- Gute Kenntnisse in Microsoft Office (Mac).

Unser Angebot:

- Wir sind ein kleines, erfahrenes und aufgeschlossenes Team mit viel Spaß an der Arbeit und pflegen eine kollegiale und offene Arbeitsatmosphäre.
- Unsere Berater und Coaches unterstützen Sie bei der Einarbeitung.
- Vielseitige Tätigkeit mit Eigenverantwortung in einem erfolgsorientierten Unternehmen.
- Sie bekommen intensive Einblicke in die Arbeit einer Unternehmensberatung.
- Wir bieten ein modernes Büro mit guten Verkehrsanbindungen in Darmstadt.

Das ist **heßdörfer**:

Wir sind eine Unternehmensberatung, spezialisiert auf die Kompetenzfelder Interim Management, Change Management, Coaching und Führungskräfteentwicklung.

„Damit Veränderung gelingt.“ bedeutet, dass wir auch bei uns Bestehendes hinterfragen, Wichtiges von Unwichtigem trennen, den Fokus auf das Wesentliche erhöhen und Handlungsoptionen entwickeln und umsetzen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Gerne beantwortet Herr Heßdörfer Ihre Fragen unter 06151 8507016. Ihre Unterlagen senden Sie bitte an [hessdoerfer@hessdoerfer.com](mailto:hessdoerfer@hessdoerfer.com).