

Werkstudent - Unternehmensberatung (m/w) (8 Std. wöchentlich)

Werkstudent (m/w) bei **heßdörfer** in Darmstadt.

Ihre Aufgaben:

- Datenbankpflege, Vorbereitung/Durchführung von eMailing- und XING-Kampagnen.
- Vervielfältigung von Schulungs- und Coachingunterlagen.
- Steuerung unserer internen Abläufe, Büroorganisation und -verwaltung.

Ihr Profil:

- Sehr gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten, sowie eine überdurchschnittliche Service- und Dienstleistungsorientierung.
- Gepflegte Erscheinung und sichere Umgangsformen.
- Gute Ausdrucksfähigkeit, sowie strukturierte und selbständige Arbeitsweise.
- Sicher mit Microsoft Office (Mac), MailChimp- und XING-Kenntnisse sind von Vorteil.

Unser Angebot:

- Wir sind ein kleines, erfahrenes und aufgeschlossenes Team mit viel Spaß an der Arbeit und pflegen eine kollegiale und offene Arbeitsatmosphäre.
- Unsere Berater und Coaches unterstützen Sie bei der Einarbeitung.
- Vereinbarkeit von Beruf, Familie und persönlichem Interesse ist uns ein Anliegen.
- Wir bieten ein modernes Büro mit guten Verkehrsanbindungen in Darmstadt.

Das ist **heßdörfer**:

Wir sind eine Unternehmensberatung, spezialisiert auf die Kompetenzfelder Interim Management, Change Management, Coaching und Führungskräfteentwicklung.

„Damit Veränderung gelingt.“ bedeutet, dass wir auch bei uns Bestehendes hinterfragen, Wichtiges von Unwichtigem trennen, den Fokus auf das Wesentliche erhöhen und Handlungsoptionen entwickeln und umsetzen.

Gemeinsam mit Ihnen wollen wir die nächsten Entwicklungsstufen angehen und die Erfolgsgeschichte der letzten 10 Jahre weiterschreiben.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Gerne beantwortet Herr Heßdörfer Ihre Fragen unter 06151 8507016. Ihre Unterlagen senden Sie bitte an hessdoerfer@hessdoerfer.com.