

COACHING100

Erfolgreich in den ersten 100 Tagen

- wertorientiert
- ziel- und ergebnisorientiert
 - praxisnah

COACHING100 | Erfolgreich in den ersten 100 Tagen!

Mit dem Coaching-Programm „COACHING100“ biete ich Ihnen eine umfassende, individuell auf Sie abgestimmte Vorbereitung und Begleitung für die ersten 100 Tage in Ihrer neuen Führungsposition.

Gemeinsam erarbeiten wir Ihr persönliches Konzept für diese wichtige Phase des Neustarts, anschließend unterstütze ich Sie bei der Umsetzung: Schritt für Schritt.

Sie fassen schnell und sicher Fuß in Ihrem neuen Verantwortungsbereich!

1.1. COACHING100 | Ziele

- Sichere Orientierung im neuen Arbeitsumfeld
- Effektive Vorbereitung auf die neuen Aufgaben
- Erfolgreicher Neustart durch eine strukturierte Einarbeitung

1.2. COACHIN100 | Angebot

Gemeinsam erarbeiten wir themenfokussiert Ihre persönliche Vorgehensweise - parallel finden wir Lösungen für Ihre tagesaktuellen Problem- und Fragestellungen:

- Bestandsaufnahme und Beurteilung des neuen Umfeldes, der Aufgaben und Erwartungen
- Reflexion notwendiger Veränderungen
- Support bei der persönlichen Positionierung und der Entwicklung der eigenen Rolle
- Entwicklung von Handlungsstrategien und konkreten Maßnahmen
- Festlegung der Meilensteine zur Ergebnissicherung
- Begleitung bei der konsequenten Umsetzung Ihrer persönlichen Strategie

1.3. COACHING100 | Zeitplan

COACHING100 umfasst 10 Einzelsitzungen von je 2 Stunden innerhalb der ersten 100 Tage. Erfahrungsgemäß ist dies für eine effektive Begleitung ausreichend.

Video-/Telefon-Coaching ist ebenfalls jederzeit möglich und wird mit dem Stundenkontingent verrechnet.

1.4. COACHING100 | Ablauf und mögliche Schwerpunkte

1.4.1. Start des Coachings

- Erstgespräch zum gegenseitigen Kennenlernen und zur Prüfung einer tragfähigen Arbeitsbeziehung
- Klärung des Auftrags und der Ziele des Coachings
- Definition von Erfolgsindikatoren

1.4.2. Ausgangssituation - konstruktive Analyse

- Wo stehen Sie?
 - Bestandsaufnahme und Bilanzierung der bisherigen Tätigkeit und der Erfahrungen
 - Analyse der persönlichen Potentiale für die neue Position
 - Erkennen der eigenen Wirkung
 - Zielgerichtete Positionierung im neuen Umfeld
- Was finden Sie vor?
 - Analyse der Erwartungen von Mitarbeitern, Kollegen und Vorgesetzten
 - Identifizierung von Schlüsselpersonen und Beziehungen
 - Bewusstmachen der eigenen Rolle im Spannungsfeld der neuen Position
 - Erkennen von (verdeckten) Spielregeln und Unternehmenskultur
 - Definition der zentralen Themen Ihrer Führungsrolle
 - Klärung von Aufträgen (offene und verdeckte) und Definition von Erfolgsindikatoren
 - Sammlung und Priorisierung von Daten und Fakten

1.4.3. Strategieentwicklung

- Betrachtung der Strategien, Ziele und Visionen des Unternehmens
- Analyse der Bedeutung für den eigenen Arbeitsbereich
- Entwicklung einer eigenen Strategie und Vision für die neue Position
- Entwicklung einer Strategie zum Aufbau des Teams mit Definition von Aufgaben, Zielen und Verantwortungsbereichen
- Zielvereinbarung mit konkreten Maßnahmen
- Überprüfung von Strategien und Vorgehensweisen auf Zielklarheit

1.4.4. Change Management

- Kontinuierliche Entwicklung der eigenen Rolle durch die gezielte Nutzung von Führungsqualitäten (charismatisch, teamorientiert, partizipativ, humanorientiert, autonomieorientiert, defensiv)
- Veränderungsprozesse definieren, Umsetzung planen, Maßnahmen durchführen:
- Konzentration auf eine klare Definition, Struktur und Kommunikation
- Definition der Stabilitätsfaktoren
- Bereitstellung von Ressourcen
- Start und Umsetzung
- Planung der persönlichen Weiterentwicklung und nächster Schritte

1.4.5. Individuelle Anliegen (begleitend)

- Klärung und Reflexion der individuellen Problem- und Fragestellungen
- Selbstkritische Fehleranalyse und Feedback
- Reflexion von Handlungsalternativen
- Entwicklung von Handlungsstrategien für Konfliktsituationen
- Positive Bilanzierung: Feiern erzielter Erfolge
- Reflexion der Work-Life-Balance