IHK Darmstadt Rhein Main Neckar

heßdörfer
DAMIT VERÄNDERUNG GELINGT.

Change Manager IHK

Zertifikatslehrgang

- werteorientiert
- ziel- und ergebnisorientiert
- praxisnah

(Jürgen Heßdörfer, Gründer und Inhaber von heßdörfer interim management & coaching)

Inhalte

1. Herzlich willkommen zum Change Manager/in (IHK)! 3

2. Zertifikatslehrgang „Change Manager/in (IHK)“ 4

2.1. Was ist Change Management? 4
2.2. Zielsetzung 4
2.3. Zielgruppe 5
2.4. Nutzen 5

3. Modulüberblick des Zertifikatslehrgangs 6

4. Elemente des Zertifikatslehrgangs 8

4.1. Lehrgangsprogramm 8
4.2. Lern- und Lehrmethoden/Kursmethodik 8
4.3. Coach-/Beraterteam 8
4.4. Unterlagen 8
4.5. Abschluss 8

5. Team heßdörfer 9

6. Organisatorisches 11

6.1. Dauer und Lehrgangsumfang 11
6.2. Teilnahmevoraussetzungen 11
6.3. Kosten 11
6.4. Termine und Anmeldung 11

1. Herzlich willkommen zum Change Manager IHK

Innovation, Digitalisierung, Industrie 4.0, Wettbewerbsdruck, demographische Entwicklung – Organisationen unterliegen kontinuierlichen Veränderungen. Dies erfordert im größeren Maße Veränderungsbereitschaft der gesamten Unternehmensorganisation.

Das gesamte System - Menschen, Organisation, Unternehmenskultur - muss Agilität nicht nur predigen, sondern leben. Entsprechend hat sich die Fähigkeit zum Wandel als zentraler Erfolgsfaktor von Unternehmen herausgebildet.

Professionelles Veränderungsmanagement ist gefordert. Die Auswahl eines praxisorientieren Lehrgangs gestaltet sich allerdings häufig schwierig.

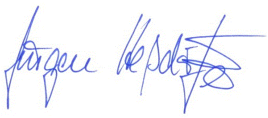
Im Rahmen meiner 25-jährigen Erfahrung bringe ich meine gesamte berufliche Expertise sowohl als Interim Manager als auch als Coach ein. Somit profitieren sie von zwei Praxisbereichen und einem sich stets erweiterndem Kompetenzumfeld.

Aus dieser langjährigen Erfahrung weiß ich, dass sich Fragen bei der Auswahl des Lehrgangs sowohl für berufserfahrene als auch für zukünftige Führungskräfte ergeben:

- Inhalte, Instrumente und Methoden
- Lehrgangsdauer und Zeitrahmen
- Teilnehmer/innen (Vorkenntnisse, Berufserfahrung)
- Preis-Leistungs-Verhältnis
- Referenten (Expertise, Kompetenz und Praxiserfahrung)
- Perspektiven nach dem Lehrgang

Ich freue mich darauf, Ihnen Antwort auf diese Fragen zu geben.

Ihr Jürgen Heßdörfer



2. Zertifikatslehrgang Change Manager IHK

2.1. Was ist Change Management?

Change Management (Veränderungsmanagement) versteht sich als Gestaltungsprozess von Veränderungen im beruflichen und betrieblichen Kontext. Hiermit sind alle Änderungen in der Unternehmensstrategie, der Organisationsstruktur, der Technologie und der Prozessabläufe, sowie deren Einfluss bzw. die daraus resultierende Veränderung der Unternehmenskultur zu verstehen.

Untersuchungen zeigen jedoch, dass trotz gutem Projekt Management und hohem Engagement ca. 80% aller Veränderungsvorhaben die gesetzten Ziele verfehlen. Viele Unternehmen konzentrieren sich auf die inhaltlichen Aspekte der Veränderung, und vergessen dabei dem „Prozess der Veränderung“ ausreichend Beachtung zu schenken. Change Management im betrieblichen Kontext bedeutet Veränderungsvorhaben bewusst zu planen, zu starten, zu steuern, umzusetzen und zu stabilisieren.

Den Change-Prozess durch die oben aufgeführten Phasen professionell führen zu können, ist die eigentliche Arbeit des Change Manager. Es gilt das ganze System – die Faktoren Mensch und Organisation - im Blick zu haben und zu berücksichtigen.

2.2. Zielsetzung

Dieser Zertifikatslehrgang vermittelt Ihnen praxisorientiertes Wissen, welches Sie für die erfolgreiche Umsetzung von Veränderungsprojekten in Ihrem betrieblichen Alltag benötigen.

Sie lernen Veränderungsbedarf zu analysieren, Veränderungsprozesse zu gestalten und umzusetzen, sowie Veränderungsvorhaben gezielt zu initiieren und zu begleiten.

Der Umgang mit schwierigen Konfliktsituationen und Prozessdynamiken wird Ihnen ebenso vermittelt, wie die Anwendung von Instrumenten und Methoden, die branchenübergreifend einsetzbar sind.

Die vorgestellten Handlungsoptionen für die Arbeit mit Veränderungsprozessen können Sie flexibel in unterschiedlichsten Veränderungsvorhaben einsetzen. Diese können z.B. sein:

- tagtägliche Führungsarbeit
- Einführung neuer Technologien und Straffung von Arbeitsprozessen
- Umsetzung von Unternehmens- und Führungsstrategien
- Zusammenlegung und Umbesetzung von Abteilungen und Geschäftsbereichen
- Abgrenzung von Umstrukturierungen und Restrukturierungen

Sie erarbeiten sich Ihre persönliche Change Strategie und werden in die Lage versetzt, Veränderungsprozesse souverän und effektiv umzusetzen.

2.3. Zielgruppe

Der Zertifikatslehrgang richtet sich an Fach- und Führungskräfte, die verantwortlich mit der Umsetzung von Veränderungsvorhaben in Unternehmen beauftragt sind oder zukünftig beauftragt werden.

Teilnehmer sind zum Beispiel:

- **Geschäftsführer**, um schwierige Veränderungen zu planen oder zu bewältigen.
- **Manager / Führungskräfte**, um ein besseres Verständnis für die Belange der Betroffenen bei der Umsetzung von Veränderungsvorhaben zu erlangen und die persönliche Führungskompetenz auszubauen.
- **Projektmanager**, um Change im Projektmanagementprozess besser zu planen.
- **HR-Manager / Personalreferenten**, um die aktive Integration der Personalarbeit in die Unternehmensabläufe zu sichern.
- **Interim Manager**, um Change-Kompetenz aufzubauen und sich zu qualifizieren.
- **Prozessbegleiter**, um sich Change-Wissen auf Unternehmensebene anzueignen.
- **Referenten / Stabstelleninhaber** des Vorstands, um Veränderungsvorhaben begleiten zu können.

2.4. Nutzen

Veränderungsmanagement benötigt professionelles Handeln:

- Sie lernen Innovation, Digitalisierung und Transformation durch Veränderungsmanagement professionell und erfolgreich zu begleiten.
- Sie entwickeln Ihre persönlichen Kompetenzfelder durch einen hohen Anteil an Praxisübungen und -transferaufgaben weiter.
- Sie erhalten praxisorientiertes Wissen, erlernen aktuelle Methoden und Instrumente, welches Sie für die erfolgreiche Umsetzung von Veränderungsprojekten in Ihrem betrieblichen Alltag benötigen.
- Sie lernen Veränderungsbedarf zu analysieren, Veränderungsprozesse zu gestalten und umzusetzen, sowie Veränderungsvorhaben gezielt zu initiieren und zu begleiten.
- Sie bekommen den Umgang mit schwierigen Konfliktsituationen und Prozessdynamiken ebenso vermittelt, wie die Anwendung von Instrumenten und Methoden, die branchenübergreifend einsetzbar sind.
- Sie erweitern durch intensiven Austausch mit Teilnehmern und Trainern Ihre Handlungsperspektiven und reflektieren sich persönlich, um sich auf Veränderungen vorzubereiten.
- Sie kommunizieren in Veränderungssituationen professionell und bauen Ihre persönlichen Kompetenzen für den Umgang mit Problemen und schwierigen Prozesssituationen aus.
- Der hohe Anteil an Praxisübungen und –transfers stellt Ihre individuelle Nähe zum beruflichen Veränderungsprozess sicher.
- **Die max. Teilnehmerzahl beträgt 10 Personen.**

3. Modulüberblick des Zertifikatslehrgangs

Modul 1: Change Management und Change Prozesse (13 Std.)

- Eröffnung
- Grundlagen Change Management
- Change-Prozesse im betrieblichen Kontext
- Herausforderung und Begleitung in Veränderungsprozessen
- Statistische Daten zum Change Management

Praxisübung und –transfer & Lern- und Erfolgskontrolle

Modul 2: Change Projekte planen, starten und umsetzen (17 Std.)

- Change planen
- Change gestalten und initiieren
- Change umsetzen und stabilisieren

Praxisübung und –transfer & Lern- und Erfolgskontrolle

Modul 3: Kommunikation im Change Management (5 Std.)

- Grundsätze der Kommunikation in Veränderungsprozessen
- Planung und Organisation von Kommunikationsaufgaben im Change Management

Praxisübung und –transfer & Lern- und Erfolgskontrolle

Modul 4: Instrumente und Methodenwerkstatt (8 Std.)

- Methoden zur Umsetzung von Veränderungsvorhaben
- Lösungsorientierte Gesprächsführung mit Mitarbeitern, Teams und Vorgesetzten
- Veränderungskonzepte aus der Praxis
- Workshop-Gestaltung in Veränderungsprozessen
- Infotainment

Praxisübung und –transfer & Lern- und Erfolgskontrolle

Modul 5: Change Manager (28 Std.)

- Persönlicher Umgang mit Veränderung
- Eigenes Führungsverhalten
- Coachingkompetenz
- Beratungskompetenz
- Resilienzkompetenz
- Konfliktkompetenz
- Interkulturelle Kompetenz

Praxisübung und –transfer & Lern- und Erfolgskontrolle

Modul 6: Führungsaufgabe Change Management (18 Std.)

- Führungskonzepte in Veränderungsprozessen
- Wahrnehmung der eigenen Führung und deren Wirkung
- Erwartungshaltung an Change Manager
- Herausforderungen strategischer Veränderungsvorhaben
- Menschen zur Veränderung befähigen
- Komponenten der Teamentwicklung
- Teamführung in Veränderungsprozessen
- Konfliktmanagement in Veränderungsprozessen

Praxisübung und –transfer & Lern- und Erfolgskontrolle

Modul 7: Menschen gewinnen – Psychologie der Veränderung (12 Std.)

- Grundmuster und Erleben von Veränderungen
- Psychologie der Gruppendynamik
- Selbstbewusstsein und Selbststeuerung

Praxisübung und –transfer & Lern- und Erfolgskontrolle

Modul 8: Praxismodul (8 Std.)

- Zusammenführung des gesamten Change-Wissens
- Trainieren der Change Management Ansätze und Methoden
- Reflexion und Überarbeitung eines eigenen Change Management Konzepts aus dem persönlichen, betrieblichen Kontext mit Ergebnisvorstellung, kollegialer Beratung und anschließendem Feedback

Zertifikat: Präsentation und Fachgespräch (1 Std.)

- Grundmuster und Erleben von Veränderungen
- Psychologie der Gruppendynamik
- Selbstbewusstsein und Selbststeuerung

Praxisübung und –transfer & Lern- und Erfolgskontrolle

Der Anteil der Praxisübung liegt somit bei 26 Std. von 110 Std. Gesamtumfang. Außerdem umfasst das Praxismodul 8 Std., somit entspricht der **Praxisanteil des Lehrgangs 31%**. Hinzu kommen - je Teilnehmerzusammensetzung - Fallstudien aus dem individuellen, beruflichen Change Alltag.

4. Elemente des Zertifikatslehrgangs

4.1. Lehrgangsprogramm

- Systemische Grundorientierung, fachübergreifende Konzeptionierung
- Prozess- und Praxisorientierung statt reiner Vermittlung von Methoden
- Instrumentenkoffer für alle relevanten Change-Themen

4.2. Lern- und Lehrmethoden/Kursmethodik

- Einzel- und Gruppenarbeiten
- Lehrvorträge, Trainerinput und praxisbezogene Übungen
- Bearbeitung von Fällen der Teilnehmer/innen und von Fallstudien
- Konstruktives Feedback und Austausch durch Coaches und Teilnehmer/innen
- Lern- und Erfolgskontrollen zur Prozesssicherung nach jedem Modul

4.3. Coach-/Beraterteam

- Trainerteam mit nachgewiesener Erfahrung im Change Management durch eigene Praxisprojekte als Interim Manager, Coach, Berater und/oder Fach- und Führungskraft
- Professionelles Trainerteam mit mehr als 30 Jahren Erfahrung in der Durchführung von Workshops und Seminaren

4.4. Unterlagen

- Professionelle und umfangreiche Teilnehmerunterlagen
- Literaturhinweise und -empfehlungen

4.5. Abschluss

- Zertifikatsgespräch mit den Trainern und IHK-Beisitzern (gesamt 45 Minuten)
  - Präsentation eines eigenen, in der Praxis durchgeführten oder geplanten, Change Projektes oder eines Fachthemas zum Change Management - einschließlich Fragestellungen zum Lehrgangsinhalt durch Trainer und IHK-Beisitzer
  - Persönliche Reflexion der eigenen Erfahrungen im Rahmen des Seminars
- Weitere Voraussetzung für das Zertifikat ist die 80-prozentige Anwesenheit während des Lehrgangs
- IHK-Zertifikat als Change Manager/in (IHK)

...und danach?

- Weiterführende Begleitung im Rahmen von Einzel-Coachings, sowie Besuch offener Seminare und Workshops von heßdörfer interim management & coaching

5. Team heßdörfer

Nachfolgend finden Sie die Kurzprofile unserer Coaches, welche am Zertifikatslehrgang „Change Manager/in (IHK)“ – je nach inhaltlicher Anforderung - beteiligt sind bzw. referieren werden.

(von links: Karen Lutze, Jürgen Heßdörfer, Joachim Klein)

Weitere Informationen finden Sie im Internet unter www.hessdoerfer.com

Jürgen Heßdörfer (Jg. 1962)
Diplom-Informatiker
Gründer und Inhaber von heßdörfer interim management & coaching

Als Interim Manager (DDIM) für den Vertrieb und operative Managementaufgaben entwickelt Jürgen Heßdörfer zukunftsfähige Lösungen, setzt diese verantwortungsvoll um und macht aus Betroffenen Beteiligte.

Als Coach der Wirtschaft (IHK) und zertifizierter systemischer Coach unterstützt er Sie, selbst die passende Lösung zu entwickeln und umzusetzen.

Als Dipl. Informatiker besitzt er ebenfalls Zertifikate der St. Galler Executive Business School und ist seit 2007 Lehrbeauftragter an der Hochschule Aschaffenburg für „Gesprächs- und Verhandlungstechniken“ und „Internationales Marketing“.

Vor seiner Zeit als selbständiger Unternehmer arbeitete er über 20 Jahre in multinationalen Unternehmen, u.a. als General Manager, Managing Director und Vertriebsdirektor.

Karen Lutze (Jg. 1969)
Diplom-Informatikerin
Senior Beraterin und Senior Coach bei heßdörfer interim management & coaching

Seit mehr als 10 Jahren selbständige Therapeutin und SHZ-zertifiziert als Therapeutin, Dozentin und Supervisorin. Umfassende Kenntnisse und Praxiserfahrungen im Bereich Supervision, Psychotherapie und Erwachsenenbildung.

Über 10 Jahre Erfahrung als Beraterin und Consultant in der Telekommunikations-branche. Leitung von Beratungsteams beim Kunden vor Ort und variierende Aufgabenstellungen im Bereich Prozesskettenanalyse und Strategieberatung auf Managementebene, speziell bei der Umsetzung von Veränderungsprozessen.

Außerdem zahlreiche Weiterbildungen im Bereich Consulting, Supervision und Führungskräfteentwicklung.

Joachim Klein (Jg. 1959)
Diplom-Soziologe/Volkswirtschaftler
Senior Coach (IHK), Interkultureller Trainer bei heßdörfer interim management & coaching

Seit mehr als 20 Jahren Erfahrung als Berater und Coach in Industrie, Handel, Banken, und Non-profit-Organisationen (z.B. Entwicklungshilfe). Kernkompetenzen als Coach (IHK Business Coach) und Supervisor, in der Interkulturellen Kompetenzvermittlung, Weiterbildung und Praxiserfahrung im Bereich Coaching und Erwachsenenbildung.

Über 7 Jahre Auslandsperiode in der Luft- und Raumfahrtindustrie bei Airbus in Toulouse, speziell Personalentwicklung und Weiterbildung. Weiterentwicklung zum Coach und interkulturellen Trainer.

Außerdem zahlreiche Erfahrungen in den unterschiedlichsten Branchen zur Unterstützung der Kunden in ihrer beruflichen Entwicklung. Arbeitssprachen: Deutsch, Englisch und Französisch.

6. Organisatorisches

6.1. Dauer und Lehrgangsumfang

Der Lehrgang „Change Manager IHK“ wird berufsbegleitend durchgeführt:

- Umfang: 7 Module á 2 Tage (14 Tage, 110 Unterrichtsstunden), plus Zertifikatstag
- Dauer: ca. 4 Monate
- Unterrichtszeiten: ca. 14-tägig donnerstags und freitags von 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr
- Lehrgangsgruppe: Max. 8-10 TeilnehmerInnen
- Veranstaltungsort: Darmstadt
- Termine: Aktuelle Termine finden Sie auf unserer Web-Seite

Parallel erfolgt die eigenverantwortliche Durchführung bzw. Planung eines Change Projektes aus der eigenen beruflichen Praxis oder die inhaltliche Erarbeitung eines Fachthemas, um das Zertifikat zu erlangen.

6.2. Teilnahmevoraussetzungen

Teilnehmer haben eine abgeschlossene Berufsausbildung bzw. ein abgeschlossenes Hochschul-Studium, sowie mindestens 5 Jahre Berufserfahrung. Zudem ist ein Mindestalter von 30 Jahren empfehlenswert. Aufgrund der praxisorientierten Ausrichtung des Lehrgangs wird eine offene Bereitschaft zu stattgefundenen oder anstehenden beruflichen Veränderungen als Beitrag zum Lehrgang vorausgesetzt. Dies findet unter Wahrung der Vertraulichkeit innerhalb der Lehrgangsgruppe statt.

Darüber hinaus enthält der Lehrgang Anteile der Selbsterfahrung und setzt die Bereitschaft zur Arbeit an der eigenen Persönlichkeit voraus.

6.3. Kosten

- Zertifikatslehrgang „Change Manager IHK“: 4.900,-€, inkl. Arbeits- und Lehrgangsmaterialien, sowie Fotodokumentation.
- Frühbucherrabatt: 5% auf die Lehrgangskosten bis 3 Monate vor Lehrgangsstart.
- Sonderrabatt: 10% auf die Lehrgangskosten für Privatzahler und Teilnehmer aus Unternehmen mit weniger als 10 Mitarbeitern.
- Tagungspauschale: Plus 29,50€ pro Lehrgangstag (Mittagessen, Kaffee/Teepausen, Tagungsgetränke, Pausensnacks).
- Prüfungskosten IHK-Zertifikat: Plus 300,-€.
- Alle Kosten zzgl. der gesetzlichen MwSt.

6.4. Termine und Anmeldung

Das Anmeldeformular sowie aktuelle Termine finden Sie unter: www.hessdoerfer.com
Darüber hinaus steht Ihnen gerne Herr Jürgen Heßdörfer als Ansprechpartner zur Verfügung (Tel. +49 6151 8507016).